ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪРБИЦА” ГРАД ПАЗАРДЖИК,
УЛ” ПРЕСПА”69; 034/44-46-96; e-mail: varbica_69@abv.bg

Утвърдил със заповед № 03/15.09.2020г.
Александра Михова
Директор на ДГ „Върбица“, град Пазарджик

ГОДИШЕН ПЛАН

За възпитателната, учебната и административната дейност на ДГ „Върбица“, град Пазарджик

За учебната 2020/2021 година

2020

ВЪВЕДЕНИЕ

Предучилищната възраст е период на интензивно интелектуално, физическо и психическо развитие на детето. То се възприема като формираща се личност и активен субект на своето развитие и възпитание. Същевременно живее в свят на ценности, които усвоява чрез равнопоставено сътрудничество и общуване с възрастните.

Социално–образователните функции на предучилищното образование и постоянно развиващата се мултикултурна среда поставят пред нас нови изисквания към организацията и съдържанието на педагогическия процес в ДГ.

И през учебната 2020/ 2021 година в ДГ "Върбица", град Пазарджик ще продължаваме да работим за постигане на положителна творческа атмосфера на работа, за ефективно управление на образователния процес, прилагане на нови иновационни техники и подходи във ВОП, мотивиране за учебна дейност у децата и създаване на позитивни нагласи към новата социална позиция «ученик». Педагогическата ни работа е ориентирана към промяна в позициите на педагога и детето и към тяхното взаимодействие. Образователно–възпитателният процес е насочен към провокиране на мисленето; формиране на динамична система от представи, умения и отношения, изграждане на самостоятелност, инициативност, уважение към другите и толерантност у децата, постигане по–висока степен на физическа, интелектуална и социално–нравствена готовност на децета за училищно обучение.

Съобразно своята мисия, приоритети, стратегии и цели, ДГ "Върбица" ще изпълнява своите функции във взаимодействие с родителите, с общински и държавни институции и организации и с други партньори в образованието.

РАЗДЕЛ I.
РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно-стопанската и възпитателно-образователната дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Наредба №5 за предучилищното образование /ДОС/;
3. Стратегия за развитие образователната система в Община Пазарджик за периода 2014– 2020 година
4. Стратегия за развитие на ДГ „Върбица“ за период 2016-2020г.
5. Наредба №8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищно образование;
6. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
7. Система за финансово управление и контрол;
8. Кодекс на труда;
9. Закона за закрила на детето;
10. Конвенция за защита правата на детето;

11. Положителната практика от цялостна дейност на ДГ ”Върбица” – Пазарджик.

12. Утвърдена от МОН програма, насочена към постигането на конкретни цели и общочовешки ценности, които имат личностен смисъл в живота на детето;

13.Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства /2015-2020/.

РАЗДЕЛ II.
ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

МИСИЯ:

Детската градина – място за осигуряване на качествено предучилищно образование на децата.

ВИЗИЯ:

ДГ”ВЪРБИЦА” да бъде:

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ЦЕЛ:

Създаване на оптимална естествена среда за пълноценното реализиране на възпитателната и управленска дейност . Изграждане и осигуряване на учеща се среда за предучилищно възпитание на децата.

ПОД ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Подцели

1.Демократизиране и хуманизиране на педагогическата дейност с децата роми.

2.Подобряване на условията за успешно овладяване на книжовния български език от децата роми.

3.Осъвременяване организацията и системата за професионална реализация на педагогическите кадри.

4.Подобряване системата за сътрудничество между детската градина , семейството и обществеността.

5.Овладяване на ДОС за предучилищна възраст .

6.Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности , добродетели и култура;

7.Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби;

8. По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

Задачи

1.Изграждане на организационна култура, ориентирана км утвърждаване на ценности и просперитет;

2.Съхранение и развитие на знанието в институцията;

3.Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех;

4.Модернизиране на управлението на детското заведение за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното възпитание и подготовка ;

5.Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Изграждане на иновационна възпитателно-образователна среда, съобразно нуждите и потребностите на децата, чрез създаване на условия за разширяване на контактите между детската градина и факторите от социалната среда.
2. Психилого-педагогическа и възпитателна работа с децата
3. Реализиране на ДОС, като минимум за подготовката на децата.
4. Всички деца да получат равен достъп и качествено образование.
5. Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.
6. Стимулиране на различни компетентности в децата и провокиране на мисленето.
7. Зачитане и опазване правата на детето.
8. Приемственост между детска градина и начално училище.
9. Ежемесечна работа с родители под различни форми.
10. Партньорство и сътрудничество в духа на толерантност с други детски градини, културни и обществени институции.
11. Прозрачност на управлението.
12. Съчетаване на традиции и модернизация.
13. Мотивиране на персонала за усъвършенстване и повишаване на квалификацията.
14. Повишаване имиджа на детското заведение в обществените среди.

РАЗДЕЛ III.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Сформирането на целодневните групи в ДГ ”Върбица” град Пазарджик се осъществява по възрастов подбор и работят 4 /четири / целодневни групи:

разновъзрастова група „Звездички”
Учителки: 1. Петя Босакова- учител
2. Катерина Бодурова- учител
Помощник-възпитател: Нина Зимбилева

III подготвителна група
Учителки: 1. Елена Бурова-старши учител
2. Тодорка Ендарова- старшиучител
Помощник-възпитател: Иванка Гъозова

IV подготвителна група
Учителки: 1. Мария Стаменлиева- учител
2. Милена Христова- учител
Помощник-възпитател: Здравка Георгиева

Изнесена група „Детелина”, село Мирянци /смесена подготвителна група/
Учителки: 1.Нели Георгиева Тараланска - старши учител
2. Мария Николова Димитрова- старши учител
Помощник възпитател- Диана Маринова

Разпределение на площадките за игра:

По посока от гаражите към Бизнес – център:
I площадка на разновъзрастова група
III площадка на трета група
IV площадка на четвърта група
Площадка в село Мирянци-изнесена група „Детелина“

Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи

Седмично разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления на разновъзрастова група в ДГ „Върбица” град Пазарджик за учебната 2020/ 2021 г.

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	сутрин	сутрин	сутрин	сутрин
Околен свят Музика Физическа култура	БЕЛ Изобразително изкуство	Математика Музика Физическа култура	Изобразително изкуство Физическа култура	Конст. и технологии БЕЛ
сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд
Допълнителни форми	Допълнителни форми	БЕЛ Допълнителни форми	БЕЛ Допълнителни форми	Допълнителни форми

Забележка:
ПС по БДП- по ОН "ОС"
ПС по БАК- по ОН "ОС"

Седмично разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления на разновъзрастова група в ДГ „Върбица” изнесена група село Мирянци за учебната 2020/ 2021 г.

Понеделник		**Вторник**		**Сряда**		**Четвъртък**		**Петък**	
БЕЛ- *Всички групи*	**I II II I IV**	**ОС-** *Всички групи*	**I II II I IV**	**МАТ-** *Всички групи*	**I II II I IV**	**ИИ-** *Всички групи*	**I II II I IV**	**МАТ**	**II I IV**
ИИ- *Всички групи*	**I II II I IV**	-		**МУЗИКА-** *Всички групи*	**I II II I IV**	-		**МУЗИКА -** *Всички групи*	**I II II I IV**
ФК- *Всички групи*	**I II II I IV**	-		**БЕЛ**	**II I IV**	-		***КТ***	**II I IV**
Следобед		**Следобед**		**Следобед**		**Следобед**		**Следобед**	
-		**БЕЛ**	**II II I IV**	-		**МАТ**	**II I IV**	-	
-		**ФК-** *Всички групи*	**I II III IV**	-		**ФК-** *Всички групи*	**I II III IV**	-	
-		**КТ-** *Всички групи*	**I II III IV**	-		**ОС**	**II III IV**	-	

Забележка:
ПС по БДП- по ОН "ОС"
ПС по БАК- по ОН "ОС"

Седмично разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления на разновъзрастова трета група в ДГ „Върбица” град Пазарджик за учебната 2020/ 2021 г.

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	сутрин	сутрин	сутрин	сутрин
БЕЛ Физическа култура Конст. и технологии	БЕЛ Конст. и технологии Околен свят	Математика Изобразително изкуство Музика	Математика Физическа култура Изобразително изкуство	Околен свят Физическа култура Музика
сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд
Допълнителни форми	Допълнителни форми	БЕЛ Допълнителни форми	БЕЛ Допълнителни форми	Допълнителни форми

Забележка:
ПС по БДП- по ОН "ОС"
ПС по БАК- по ОН "ОС"

Седмично разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления на четвърта група в ДГ „Върбица” град Пазарджик за учебната 2020/ 2021 г.

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
сутрин	сутрин	сутрин	сутрин	сутрин
БЕЛ Околен свят Физическа култура Конст. и технологии	БЕЛ Изобразително изкуство Музика	БЕЛ Математика Физическа култура Околен свят	БЕЛ Музика Околен свят	Математика Физическа култура Конст. и технологии
сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд	сл.обяд
Допълнителни форми	БЕЛ Допълнителни форми	Допълнителни форми	БЕЛ Допълнителни форми	Допълнителни форми

Забележка:
ПС по БДП- по ОН "ОС"
ПС по БАК- по ОН "ОС"

Организационно спомагателни структури в ДГ:

В ДГ „Върбица”, гр. Пазарджик функционират следните комисии:

1. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд
По Плана за ЗБУВОТ в ДГ

2. Комисии за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
По Плана за действие при БАКП

3. Комисия по безопасност на движението по пътищата

1. Тодорка Ендарова /ст. учител/ - председател на комисията
2. Мария Стаменлиева / учител/ - член на комисията
3. Нели Тараланска / ст.учител/ - член на комисията

4. Комисия за решаване на актуални педагогически и методически проблеми и квалификация

1. Мария Стаменлиева / учител/ - председател на комисията
2. Елена Бурова / старши учител/ – член на комисията
3. Катерина Бодурова / учител/- член на комисията

5. Комисия по хигиена и здравеопазване
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Боряна Николова- мед. сестра
ЧЛЕНОВЕ:

1. Тоня Иливанова- ксиер-домакин
2. Мария Стаменлиева -учител

6. Комисия по етика:

1.Елена Бурова /старши учител/ - председател на комисията
2.Мария Стаменлиева / учител/ - член на комисията
3.Мария Димитрова / старши учител/ - член на комисията

7. Комисия за провеждане на празници, тържества и организирани мероприятия в ДГ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нели Тараланска- старши учител
ЧЛЕНОВЕ:
1. Катерина Бодурова –учител
2. Петя Босакова- учител

8. Комисия по оформяне на кътове и украса в ДГ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Милена Христова- ст. учител
ЧЛЕНОВЕ:
1. Тодорка Минчева-ст. учител
2. Катерина Бодурова- учител

9. Комисия по даренията
Председател: Елена Бурова- старши учител

Членове:
1 Милена Христова -старши учител
2 Нина Зимбилева- пом.възпитател

10. Комисия по инвентаризация
Председател:
1.Петя Илиева Димитрова –счетоводител
Членове:
2.Тоня Иливанова - домакин
3.Елена Бурова – старши учител

11. Комисия за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Елена Бурова- ст. учител
ЧЛЕНОВЕ:
1. Мария Стаменлиева- учител
2. Петя Босакова- учител

Екипи и групи:
1. Екип за разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в детската градина, в състав:
РЪКОВОДИТЕЛ на екипа: Нели Тараланска- ст. учител
ЧЛЕНОВЕ:
1. Тодорка Ендарова- ст.учител
2. Елена Бурова- учител

2. Координатор при организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в ДГ:
1. Милена Стефанова Христова-обща подкрепа
2.Нели Георгиева Тараланска- допълнителна подкрепа

3. Учители включени в **Екипите за обхват**, във връзка с прилагане на Постановление №100 от от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:
1. Тодорка Ендарова- старши учител
2. Мария Стаменлиева- учител

Отговорници по направления:
Секретар на ПС- Мария Стаменлиева
Отговорник Летописна книга-Милена Христова
Финансов контрольор- Петя Димитрова

Книга за санитарното състояние- Боряна Николова
Протоколчик на Общите събрания на колектива- Катерина Бодурова
Протоколчик на заседанията на Обществения съвет- Тодорка Ендарова

РАЗДЕЛ IV.
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Педагогическият екип на ДГ "Върбица" ще реализира целите и задачите от Годишния план, подчинявайки се на принципите за хуманност и толерантност и търсейки единство и хармония в развитието на детската личност във физически, духовен, умствен, нравствен и социален аспект при сътрудничество с родителката общност.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	**2.**	**3.**	**4.**
	Педагогически съвещания		
1.	Организиране приемът на деца за учебната 2020/ 2021 г.	Директор	м. IX.2020 г.
2.	Изготвяне на седмичното разпределение за групите в детското заведение.	Ст. учители	м. IX.2020 г.
3.	Избор на познавателни книжки за 3 – 4 годишните деца и изготвяне на програмна система.	Ст. учители	м. IX.2020 г.
7.	Уточняване на вътрешната квалификация за уч. 2020/ 2021 г.г.	Директор, педагогически и непедагог. персонал	м. IX.2020 г.
8.	Организация на родителските срещи в групите.	Директор, учители родители	м. IX.2020 г.
9.	Адаптиране на разпределенията по образователни направления към конкретните потребности на възрастовите групи.	ст.учители	м. IX.2020 г.
10.	Попълване на дневника и диагностика-входящо ниво. Оформяне на портфолиата на децата в групите.	Директор, учители	м. IX.2020 г.
11.	Осъвременяване на интериора в групата, коридорите и кабинетите в детското заведение. Организиране на кътове по интереси.	Директор, учители,пом. обсл.персонал	м. IX.2020 г.
12.	Измерване на физическата дееспособност на децата.	учители	м. X.2020 г.
13.	Провеждане на родителски срещи в групите.	Директор, учители	м. IX, м. XII.2020 . , м. III., м.V.2021 г.
14.	Диагностика на детското развитие – изходящо ниво.	учители	м. V.2021 г.

15.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	Директор, учители, пом. обсл.персонал	Учебна 2020/ 2021 г.
16.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	учители, родители, Директор	Учебна 2020/ 2021 г.
17.	Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.	учители, Директор	Учебна 2020/ 2021 г.
18.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	учители, Директор, родители	Учебна 2020/ 2021 г..
19.	Съвместни мероприятия с родители - организиране на празници, състезания, развлечения и др.	Директор, учители, и родители	Учебна 2020/ 2021 г.
20.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.	Директор, учители, и родители	Учебна 2020/ 2021 г.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ, ОБЩИ СЪБРАНИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРЕН
I	***Обсъждане и приемане на*** : Годишен план за възпитателно-образователна работа на ДГ, Правилник на ДГ, Правилник за БУВОТ, План за защита при бедствия, аварии и катастрофи, Длъжностни характеристики на персонала, Седмично разписание на ситуациите по ОН, Дневен режим за учебно и неучебно време, График на работното време на персонала, План за дейностите по БДП, План за квалификационната дейност,	м.09.2020 г	директор

	План за действие при БАКП, Карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти /показатели и критерии/, Програмна система на ДГ. ***Запознаване с:*** Правилника за вътрешния трудов ред; План за контролната дейност на директора; Вътрешни правила за работната заплата. ***Заседания на Педагогическия съвет***		
II 1.	**Педагогически съвет № 1** 1.Избор на секретар на ПС 2. Обсъждане и приемане на: • Годишен план за дейността на ДГ за учебната 2020/ 2021 г. • Плана за квалификация на учителите за учебната 2020/ 2021 г. • Плана на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи • Длъжностни характеристики на персонала • Дневен режим • Седмично разписание на ситуациите • Правилник на ДГ • Правилник за ВТР НА ДГ • План за дейностите по БДП • Актуализиране Правилника по БУВОТ • Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата • Стратегия и програмна система на ДГ • Правилник за ЗБУТ • Дейностите и процедурите по самооценяването 3.Насоки за работата на учителя през учебна 2020/ 2021 г. -закон за предучилищното и училищното образование -наредба №5 за предучилищното образование -план за квалификация на учителите -образователната интеграция на децата от етническите малцинства -наредба №8 за информацията и документите за системата на ПУО **Педагогически съвет № 2**	м.09.2020 г..	директор

2.	1. Отчет на Бюджет 2020 г. 2. Анализ-оценка на резултатите от диагностика,,входно ниво” 3. Обсъждане на сценарий за Коледно тържество 4. Отчет - работа с родители, обогатяване на МТБ. 5. Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекц. заболявания. 6. Обсъждане и приемане начина на изплащане средствата за СБКО за 2021г. 7. Обсъждане и гласуване на ниво ДГ-председател, зам. Председател и секретар към КНСБ. 8. Определяне средства за представително облекло на педагогическия персонал за 2021 г.	м.12.2020г	директор
3.	**Педагогически съвет № 3** 1.Приемане на Бюджет 2021 г. 2.Избор на програмна система за уч.2021/ 2022 г. 3.Приемане на План-сценарий за 8-ми Март 4. Информация на учителките на групата относно училищната готовност на децата – междинно ниво. 5.Споделяне на педагогически опит във връзка с: Обучението на децата по БДП и БАКП - работа с родителите.	м.02.2021г	директор
4	**Педагогически съвет № 4** 1.Анализ-оценка на резултатите от тематична проверка:Развитие речта на децата-комуникативна и езикова грамотност, съобразно възрастовите особености на групата. Усвояване на книжовен български език. 2.Обсъждане номинация ,,Учител на годината”. 3.Обсъждане и приемане броя на нови деца за 2021/ 2022 г. 4.Обсъждане предстоящи прояви по БДП. 5. Отчет за изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2021 г. – изводи и препоръки. 6. Анализ на дейността групите. 7. Отчет - работа с родители, обогатяване на МТБ - второ полугодие.	м.04.2021г	директор
	Педагогически съвет № 5 1.Запознаване и Приемане на Доклад-Анализ за дейността на ДГ през 2020/ 2021 г. 2. Приемане на план за работа през летния период.	м.05.2021г	директор

5	3. Подготовка за новата учебна година-2021/2022 г. 4. Отчет за изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2021 г. – изводи и препоръки.		
	Общи събрания		
III 1	**Общо събрание№ 1** 1.Запознаване с: - Правилника на ДГ за уч. 2020/ 2021 г., -Правилника на ВТР, -Правилника за БУВОТ, -Длъжностни характеристики на персонала, - Годишен план за дейността на ДГ за уч. 2020/ 2021 г., - Плана на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи, - Дневен режим, - Вътрешните правила за работна заплата, - Стратегия на ДГ, - Правилник за ЗБУТ, - Дейностите и процедурите по самооценяването.	м.09.2020г	директор
2	**Общо събрание№ 2** 1. Отчитане на изразходваните средства от бюджет 2020г . 2. Обсъждане и приемане начина за разпределение на средствата за СБКО за 2021 г. 3. Обсъждане и гласуване на ниво ДГ-председател, зам. Председател и секретар към КНСБ.	м.12.2020г	директор
3	**Общо събрание№ 3** 1. Отчет за изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2021 г. – изводи и препоръки. 2. Приемане на план за работа през летния период	м.05.2021г	Директор
	Общи родително-учителски срещи		
	Родително-учителска среща № 1	м.09.2020г	учители
	Запознаване на родителите с :		

IV 1	1.Предстоящите задачи за правилното възпитание и развитие на децата 2.Правилника на ДГ 3. Избор и разясняване на задълженията на обществения съвет 4.Дневния и седмичен режим на групите 5. Организационни въпроси свързани с началото на учебната година 6. Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.		
2	**Родително-учителска среща№ 2** 1.Уточняване организацията на Коледното тържество 2.Обсъждане срока на зимната ваканция	м.12.2020г	учители
	Родително-учителска среща№ 3 1.Уточняване организацията и датата на тържеството за 8-ми МАРТ 2.Текущи въпроси	м.02.2021г	учители
3	**Родително-учителска среща№ 4** 1.Свеждане на резултатите на УВП в ДГ в края на учебната година 2.Обсъждане работата на детската градина през летния период	м.05.2021г	учители
4	Индивидуални срещи-разговори с родителителите на децата	постоянен	учители
V	***<u>Контролна дейност</u>*** Извършване на контрол от директора върху: 1.Посещаемост на децата • Правилно водене на ЗУД • Поддържане на текуща хигиена 2. Използване на учебните помагала в ПГ 3.Причини за отсъствия на децата 4.Основни и допълнителни форми; игри 5.Храненето-количество,качество,калории	м.09.2020г текущ текущ текущ текущ	директор учители директор учители директор учители

	6.Хигиената и температурата в ДЗ	текущ	директор домакин
	7.прием и входящ контрол на хранителните продукти	текущ	директор домакин
	8.Физическа дееспособност-вх.и изходно ниво	м.09.2020 г	директор
	9.Развитие речта на децата-комуникативна и езикова компетентност.Овладяване на книжовен български език	м.05.2021 г	учители
	10.Трениране действията при „пожар”, „наводнение” и „земетресение“	м.02.2021 г	директор учители
	11.Развитие на математическите представи, понятия/форма,пространство,величини,изградени умения за съпоставяне и сравняване на естествени числа,геометрични фигури и пространствени отношения/	м.03.2021 г м.04.2021 г м.03.2021 г	директор учители директор учители
	12.Формиране и развитие на знания и умения у децата за безопасно движение по пътищата.		
	Квалификационна дейност	м.05.2021 г	директор учители
	Външна квалификация: -участие в квалификационните форми организирани от РУО гр. Пазарджик	по оферти	Директор
VI	**Вътрешна квалификация:**		
1	1.тема: „ Правила, поведение при бедствия.”.	м.10.2020г	директор учители
2	2.тема: ” Ролята на учителя , като фактор за формиране на общочовешки ценности .”.	м.11.2020г	директор учители
	3.тема: ” Ролята на учителя , като фактор за формиране на общочовешки ценности ”.	м.12.2020 г	директор учители
	4.тема: ” Осигуряване на позитивна образователна среда за живот и учене**”.**	м.01.2021г	директор учители

VII	5. тема: „ Професионалното портфолио – философия, технология, практически проекции“. 6. тема: „ Методика на обучение по Безопасност на движението по пътищата “. 7. тема: „ БДП-същност и организация на обучението по БДП в ДГ”. 8.тема: “Формиране на умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации”. 9.тема: „Дебатът - интерактивен метод за активизиране на децата в образователния процес“ **Проектни дейности:** 1. Реализиране на вътрешни проекти на детската градина. 2. Реализиране на регионални и национални проекти 3. Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции	м.02.2021г. м.03.2021г. м.04.2021г. м.05.2021г. м.05.2021г. Уч. 2020/ 2021 г. Уч. 2020/ 2021 г. Уч. 2020/ 2021 г.	директор учители директор учители директор учители директор учители директор учители директор/ учители/ старши учители директор/ учители/ старши учители директор/ учители/ старши учители
6			

4. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ
4.1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Видове административни дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	**2.**	**3.**	**4.**
3.1.1.	Изготвяне и актуализиране на списъка на деца в групите за учебната 2020/ 2021г., персонал в групите.	Директор	м. IX.2020 г.
3.1.2.	Изготвяне на Правилник за дейността на детското заведение и Правилник за вътрешния трудов ред за учебната 2020/ 2021г. Изготвяне на План за контролната дейност на директора за уч. 2020/ 2021г. Изготвяне на План за квалификационната дейност на за за уч. 2020/ 2021г.	Директор	м. IX.2020 г.
3.1.3.	Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.	Директор, учители	м. IX.2020 г.
3.1.4.	Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата на работещите в ДГ.	Директор - синдикална организация	м. IX.2020 г.
3.1.5.	Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ; Правилник за дейността на ДГ; Правилник за БУВОТ на ДГ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	Директор-синдикална организация Директор, пед. и непедаг. персонал	м. IX.20120г.
3.1.6.	Актуализиране на функционални графици за работа на помощно-обслужващия персонал.	Директор, пом.-обсл. персонал	м. IX.2020 г.
3.1.7.	Изготвяне на Списък - Образец №2 за учебната 2020/ 2021г	Директор	м. IX.2020г.
3.1.8.	Актуализиране на данните в програмата –Admin C	Директор	м. IX.2020 г.
3.1.9.	Изработване на щатно и поименно щатно разписание на персонала	Директор	м. IX.2020 г.
3.1.10	Актуализиране на инструкции за работа при спазване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	Директор	м. X.2020 г.

.			
3.1.11.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение - /земетресение/.	Учители, пом.-обслужващ персонал	м.X-XI.2020 г.
3.1.12.	Инструктаж на новопостъпилите служители	Директор	Постоянен
3.1.13.	Актуализиране на данните в програмата –Admin C	Директор	м. XII.2020 г.
3.1.14.	Изготвяне проекто-бюджет на ДЗ за 2021 г., съвместно със счетоводителя.	Директор, счетоводител	м. XII. 2020г.
3.1.16.	Периодичен инструктаж	Директор	м. I. 2021г.
3.1.17.	Актуализиране на данните в програмата – Admin C .	Директор	м. II. 2021г.
3.1.18.	Осигуряване на работно облекло на служителите в ДГ.	Директор	м. IV. 2021 г.
3.1.19.	Финансов отчет на първо тримесечие.	счетоводител	м. V.2021 г.
3.1.20.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение - /пожар/.	Учителки, пом.-обслужващ персонал	м. IV-V.2021г.

4.2. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	Видове стопански дейности	Отговорник	Срок
1.	**2.**	**3.**	**4.**
3.2.1.	Подготовка на групата за учебната 2020/ 2021г.- почистване и подреждане на цялото ДЗ.	Ст.учители, директор, пом.-обсл. персонал	м. IX. 2020г.
3.2.2.	Осигурявяне на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	Директор, домакин	м. IX. 2020 г.
3.2.3.	Актуализиране на личните папки /портфолиа/ на децата по групи – данни, декларации, заявления и др.	Директор, учители	м. IX. 2020 г.
3.2.4.	Обновяване на материално-техническата база в ДГ.	Директор, Ст. учители, родители	Учебна 2020/ 2021г.
3.2.5.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор, домакин	Учебна 2020/ 2021г.
3.2.6.	Дооформяне и поддържане на зелените площи в двора на детското заведение.	Педаг. и пом.-обсл. персонал, родители	Учебна 2020/ 2021г.

4.3. СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

№	Видове	Отговорник	Срок
1.	**2.**	**3.**	**4.**
7.1.	**ПРАЗНИЧНИ И СПОРТНИ ИЗЯВИ**		
7.1.1	„Здравей, детска градина!”	Директор, учител	м. IX. 2020 г.
7.1.2	„Правилата като знаем – безопасно ще играем!” - развлечение по БДП	Директор, учител	м. X-XI. 2020 г.
7.1.3	„Есенен карнавал”	Директор, учител	м. X-XI. 2020г.
7.1.4	„Вълшебна Коледна”	Директор, учител	м. XII. 2020 г.
7.1.5	“Баба Марта бързала”	Директор, учител	м. III. 2021 г.
7.1.6	„Мамо, ти си най-добричка!”	Директор, учител	м. III. 2021 г.
7.1.7	„Бързи, смели, сръчни”– Спортен празник	Директор, учител	м. IV.2021г
7.1.8	„Великден”	Директор, учител	м. IV. 2021 г.
7.1.9	“Довиждане ДГ, здравей първи клас!”– изпращане на бъдещите първокласници.	Директор, учител	м. V. 2021 г.
7.1.10	„Детски вълшебства” - организиране на изложба с детско творчество	Директор, учител	м. V. 2021 г.
7.1.11	„Вълшебно детство” - концерт за 1-ви юни – Ден на детето	Директор, учител	м. VI. 2021 г.
7.2.	**ДИСКУСИИ, КОНСУЛТАЦИИ и ИЗЯВИ**		
7.2.1	„Обучението на децата по БДП” - дискусия	учители	м. XI. 2020 г.
7.2.2	„Сръчните ръце на мама и татко” - практикум	учители	м. XII. 2020 г.
7.2.3	„Сътрудничество между Родителската общност и ДГ“ - дискусия	учители	м. II. 2021г.
7.2.3	„Подготовка на децата за училище” - дискусия	учители	м. IV-V.2021 г
7.2.4	„В името на доброто”-благотворително събиране на пластмасови капачки	учители	уч.2020/2021г.
7.2.5	„Един ден съм учител”-влизане в ролята на учител от родителя	Директор, учители	м.X 2020г. и м. III 2021г.
7.2.6	„Ела в ДГ”- дни на отворените врати	Директор, учители	м.X 2020г. и м. III 2021г.

Годишния план е приет на Педагогически съвет № 1/14.09.2020г.

АЛЕКСАНДРА МИХОВА
Директор на ДГ „Върбица”, град Пазарджик